

**Порядок оформления документов  
в Маршрутно-квалификационной комиссии (далее – МКК)  
для выхода на маршрут**

**А. Для походов (маршрутов) выходного дня (до двух ночёвок)  
и не категорийных походов (маршрутов) - пять ночёвок и менее.**

**1. Маршрутный лист по форме №3-тур оформляется в двух экземплярах.**

1. Списочный состав участников похода (ФИО, год рождения, место жительства, домашний телефон, место учебы/работы).
2. Нитка основного маршрута с указанием километража.
3. Карта местности в уменьшенном масштабе с отмеченным на ней маршрутом.
4. Маршрутный лист по форме №3-тур оформляется в двух экземплярах.

***Примечание.***

*1. Обращение и оформление в МКК не требуется, если руководитель уверен, что на маршруте отсутствуют сложные категорийные препятствия.*

*2. Один экземпляр остаётся в выпускающей организации, или МКК другой является путевым документом на маршруте и предъявляется по требованию административных органов, полиции, ГИБДД, егерьской службе, службе лесного хозяйства и др.*

*3. Оформление данного листа необходимо для юридической законности проведения похода и оперативного реагирования в случае с чрезвычайной ситуации.*

*4 Данный лист является документом, определяющим квалификационную подготовку руководителя и участников.*

*4. По категорийным походам (маршрутам), могут выдаваться справки установленного образца, если этот поход (маршрут) был зарегистрирован в МКК.*

**Б. Для походов (маршрутов) I-VI категории.**

**1. Заполняется заявочная книжка по форме №4-тур в двух экземплярах с информацией.**

1. Заявка на район похода, путешествия, тура (маршрута), категория (степень), продолжительность.

2. Данные о руководителе и его заместителе (для похода с учащимися).

3. Списочный состав участников похода (ФИО, год рождения, место жительства, домашний телефон, место учебы/работы, туристская подготовка, обязанности в группе, роспись в знании правил, № страхового полиса от несчастного случая).

4. Документы, подтверждающие походный опыт участников (заверенные МКК)

5. Схема основного маршрута с указанием километража

6. Схема запасного маршрута с указанием километража

7. Схема эвакуационного маршрута с указанием километража

8. К схеме прилагается карта местности в масштабе (чем больше, тем лучше) с отмеченными на ней маршрутами (см. п. 2-4) синим, зеленым и красными цветами соответственно и местами ночёвок. Для горных, лыжных и велосипедных маршрутов могут использоваться «хребтовки».

9. Составляется план путешествия с указанием даты, дней пути, преодолеваемых участков, с указанием километража и способов передвижения.

10. Особое внимание уделяется сложным участкам маршрута.

11. Приводится список материального обеспечения группы по продуктам питания, снаряжению и весовым характеристикам груза.

12. Заявочная книжка должна быть подписана руководителем группы, руководителем организующем поход, путешествие, тур и иметь росписи всех членов группы в знании правил и наличии страховки от несчастного случая. Иметь печать и подпись руководителя организации проводящей поход, путешествие, тур.

**2. Заявочная книжка в двух экземплярах передаётся в МКК любой территориальной принадлежности.**

1. К заявочной книжке прилагаются копии справок и документов, подтверждающие походный опыт участников.

2. Справки о состоянии здоровья.

3. Заявочная книжка должна быть подана в МКК не позднее 10 дней без учёта пересылки, чтобы у МКК было 7 дней на рассмотрение заявочного материала, в течение которых она обязана их рассмотреть. Если нет уверенности в правильности оформления заявочного материала, то лучше подать его в более продолжительные сроки.

4. МКК имеет право проверить готовность группы к походу. Об этом ставится в известность руководитель группы, назначаются сроки, и делается соответствующая запись в заявочную книжку.

5. После всех проверок, рассмотренных материалов и устранения возможных замечаний в заявочной книжке делается заключение о возможности выпуска группы на маршрут и, назначаются контрольные сроки прохождения отдельных участков, адреса и способы сообщения.

6. Заявочная книжка подписывается всеми членами МКК, участвующими в её рассмотрении. Ставится штамп МКК.

***Примечания.***

*1. МКК имеет право затребовать подлинники справок и документов, подтверждающие походный опыт участников.*

*2. МКК имеет право не выпустить группу на маршрут, о чём делается запись в заявочной книжке.*

*3. В связи, с появлением новых средств коммуникации, заявочная книжка может быть отправлена в электронном виде вместе с маршрутной книжкой заполненными и, в процессе совместной работы руководителя группы и МКК оформлены соответствующим образом.*

**3. Один экземпляр заявочной книжки остаётся в МКК, другой выдаются на руки вместе с одним экземпляром оформленной маршрутной книжкой и контрольными записками.**

1. В маршрутной книжке должны быть проставлены результаты проверки группы на местности и заключение МКК о выпуске группы на маршрут.

2. Книжка должна быть подписана всеми членами МКК, участвующими в её рассмотрении и иметь её штамп МКК.

3. На книжке должен стоять её регистрационный номер по журналу выпускающей МКК.

4. Руководитель группы обязан до выхода на маршрут по подписанной заявочной книжке оформить маршрутную книжку в строгом соответствии с заявленными данными. Изменения заменой по составу группы не допускаются.

***Примечания.***

*1. Подписи и печать МКК на маршрутной книжке должны быть подлинными.*

*2. До выхода на маршрут руководитель группы отправляет в поисково-спасательную службу района, в котором проходит маршрут, сообщение по форме №6-тур.*

3. Сообщение должно быть отправлено в ПСС с таким расчётом, что оно должно быть получено ранее, чем вы выйдете на маршрут.

4. Если поход будет велосипедным или на средствах передвижения (мотоциклы, автомобили) и проходить большей частью по автодорогам, необходимо поставить в известность местную МЧС, позвонив в дежурную часть не менее чем за сутки.

5. Фамилия дежурного и время передачи информации записываются в разделе 13 маршрутной книжки.

6. Записки форма №7-тур выдаются руководителю группы вместе с маршрутной книжкой в таком количестве, чтобы их хватило на все ключевые пункты маршрута, имеющие места для их хранения (туры), или в приютах, хижинах и т. п. О числе выданных записок делается запись в разделе "особые указания группе".