

Приказ Комитета образования от 25.09.2001 № 707

О внесении изменений и дополнений в приказ Московского департамента образования от 19.03.1993 N 81 "Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности»

В целях дальнейшего совершенствования и развития массового туризма, повышения эффективности обеспечения безопасности детских туристско-экскурсионных групп при организации и проведении туристских походов, экспедиций, экскурсий и лагерей с учащимися образовательных учреждений системы Московского комитета образования приказываю:

1. Внести изменения и дополнения в Инструкцию по организации и проведению туристских мероприятий с учащимися и воспитанниками образовательных учреждений г. Москвы (приказ Московского департамента образования от 19.03.93 N 81 "Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности") и утвердить ее в новой редакции (приложение N 1).
2. Ввести в действие с 1 ноября 2001 года Инструкцию по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных учреждений системы Московского комитета образования.
3. Начальникам окружных управлений образования, руководителям образовательных учреждений городского подчинения довести Инструкцию по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных учреждений системы Московского комитета образования до сведения педагогических и руководящих работников учреждений.
4. Пункт 1 приказа от 19.03.93 N 81 "Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности" в части приложения N 1 (Инструкция по организации и проведению туристских мероприятий с учащимися и воспитанниками образовательных учреждений г. Москвы) считать утратившим силу с 1 ноября 2001 г.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Ю.А. Горячева.

Председатель
Л.П. Кезина

Комитета

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТУРИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ МОСКОВСКОГО КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 года N 293, и обязательна для всех образовательных учреждений системы Московского комитета образования, ведущих туристско-краеведческую и экскурсионную работу с обучающимися.

I. Общие положения

1.1. Туристскими мероприятиями с обучающимися являются туристские походы, экскурсии, экспедиции, туристские лагеря, туристские слеты и соревнования по видам туризма.

1.2. Каждое туристское мероприятие возглавляется руководителем и заместителем руководителя. Руководителем (заместителем руководителя) туристского мероприятия может быть любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящей Инструкции, которому администрация учреждения доверяет руководство группой обучающихся. Руководство слетами и соревнованиями осуществляется в соответствии с Положением об этих мероприятиях.

1.3. Руководитель туристского мероприятия несет ответственность за жизнь и здоровье участников, за безопасность проведения мероприятия, за выполнение всеми членами группы правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм взаимоотношений с местным населением, за достоверность сведений, изложенных в заявочных документах, за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Заместитель руководителя туристского мероприятия выполняет обязанности руководителя в случае его отсутствия или неспособности выполнения последним своих обязанностей.

1.4. Руководитель туристского мероприятия имеет право:

1.4.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.

1.4.2. Исключать из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым или спортивно-техническим данным не готовым к прохождению маршрута.

1.4.3. Изменить маршрут следования группы в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников или по педагогической целесообразности.

1.4.4. Временно разделять туристскую группу для проведения разведки, заброски продуктов, выполнения краеведческих и экспедиционных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае аварийной ситуации, действуя при этом в соответствии с пунктом 4.2.7 настоящей Инструкции.

1.5. За нарушение настоящей Инструкции руководитель туристского мероприятия и его заместитель несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

1.6. Все участники туристских мероприятий должны иметь разрешение врача на участие в данном мероприятии.

II. Обязанности учреждения, проводящего туристское мероприятие

Администрация учреждения, проводящего туристское мероприятие, обязана:

2.1. Оказывать всемерное содействие руководителям групп в организации, материально-техническом оснащении и проведении мероприятия; обеспечить его финансирование, включая оплату руководителей в соответствии с действующими нормативами.

2.2. Проконтролировать:

2.2.1. Соответствие состава участников и руководителей мероприятия требованиям настоящей Инструкции.

2.2.2. Наличие медицинского допуска у всех участников мероприятия.

2.2.3. При проведении дальних и категорийных походов и экспедиций с активным способом передвижения - наличие маршрутной книжки с положительным заключением соответствующей маршрутно-квалификационной комиссии (МКК).

2.2.4. Наличие согласия местных органов на прием группы (или экскурсионной путевки) - при организации ночлегов в населенных пунктах.

2.2.5. Проведение инструктажа по технике безопасности.

2.3. Издать приказ по учреждению о проведении туристского мероприятия, в котором оговорить вид мероприятия, место (район похода) и сроки его проведения, утвердить состав участников, назначить руководителей и заместителей руководителей мероприятия, возложив на руководителя ответственность за жизнь и здоровье участников. В случае изменения вида, места или сроков мероприятия, изменения состава участников или замены руководителей издать приказ по учреждению, оговаривающий эти изменения.

2.4. Выдать руководителю мероприятия соответствующие маршрутные документы, заверенные печатью учреждения (маршрутный лист, маршрутная книжка, экскурсионная путевка, командировочные удостоверения, копия приказа).

2.5. Осуществлять контроль за движением туристских групп по маршруту.

2.6. В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения незамедлительно связаться с местными органами власти, подразделениями поисково-спасательной службы (ПСС), туристскими организациями, местными органами управления образованием для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи. При необходимости организовать поисково-спасательные работы.

2.7. Администрация учреждения несет ответственность за организацию и подготовку мероприятия, а также выпуск групп на маршрут в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

III. Туристские походы

3.1. Туристский поход - это прохождение группой обучающихся определенного маршрута активным способом передвижения (пешком, на лыжах, на плавсредствах, на велосипедах) с целями познания, воспитания, оздоровления, физического и спортивного развития.

3.2. Туристские походы могут быть местными (по Подмоскovie) или дальними (за пределами Подмоскovie).

По продолжительности и сложности походы подразделяются на походы выходного дня (1-3 дня по Подмоскovie), степенные (некатегорийные) и категорийные.

Категории сложности маршрутов определяются в соответствии с нормативами Единой спортивной классификации и Перечнями классифицированных туристских маршрутов, перевалов и пещер, которые учитывают насыщенность маршрутов естественными препятствиями, а также их продолжительность и протяженность (приложение - Нормативы походов по степеням и категориям сложности). Непосредственное определение категории конкретного маршрута производится маршрутно-квалификационными комиссиями (МКК) в соответствии с нормативами.

3.3. В походах выходного дня и некатегорийных походах по Подмоскovie при наличии в группе не более 15 участников с согласия руководителя вместо заместителя может быть назначен помощник руководителя из числа участников старшего возраста, имеющий опыт участия в аналогичных походах.

3.4. При организации туристского похода с участием 3 и более туристских групп с общим числом участников не менее 30 человек (для похода II-IV категории сложности - не менее 20 человек) и их маршруты и графики движения в основном совпадают, для общего руководства этими группами может быть назначен старший руководитель, координирующий деятельность туристических групп, а для организации медицинского обслуживания - врач.

Старший руководитель контролирует безопасное прохождение маршрута всеми группами. Старший руководитель обладает правом изменить в сторону облегчения маршрут одной или всем группам, снять с маршрута группу или отдельных участников.

3.5. Основным маршрутным документом туристской группы обучающихся является маршрутная книжка (маршрутный лист).

3.5.1. На походы выходного дня и некатегорийные (степенные) походы по Московской области маршрутные документы (маршрутный лист) выдает непосредственно администрация учреждения, проводящего поход.

3.5.2. Для проведения любых дальних походов, а также категорийных походов по Московской области необходимо предварительно получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии (МКК) образовательного учреждения г. Москвы, имеющей полномочия для рассмотрения маршрутов данной категории сложности.

3.5.3. Заключение МКК записывается в маршрутные документы, заверяется подписью председателя и штампом МКК. При необходимости в документы записываются особые указания и рекомендации группе, определяются подразделения поисково-спасательной службы (ПСС) для регистрации перед выходом на маршрут.

3.5.4. При наличии в маршрутных документах положительного заключения МКК документы заверяются печатью и подписью руководителя учреждения, проводящего поход, и вручаются руководителю группы.

3.6. Не допускается:

3.6.1. Выход на маршрут групп без маршрутных документов или с документами, оформленными с нарушением настоящей Инструкции, или без положительного заключения соответствующей МКК (кроме некатегорийных походов по Московской области).

3.6.2. Рассмотрение заявочных материалов маршрутными комиссиями, не имеющими на данный момент полномочий для рассмотрения маршрутов данной категории сложности или вида туризма.

3.7. Руководители, заместители руководителей и участники туристских походов должны отвечать следующим требованиям (таблицы 1, 2, 3):

3.8. Дополнительные требования к туристскому опыту участников и руководителей походов:

3.8.1. Участники и руководители дальних категорийных походов должны иметь опыт по данному виду туризма, а в водных походах - на тех же типах судов.

3.8.2. При проведении комбинированных походов, включающих участки маршрута по разным видам туризма, участники и руководители должны иметь опыт, необходимый для прохождения таких участков.

3.8.3. Если маршрут похода включает элементы более высоких категорий сложности, чем заявленная, то участники и руководители таких походов должны соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам и руководителям походов тех категорий, элементы которых включены в данный маршрут.

3.8.4. Участники походов, в которых предусмотрены переходы через классифицированные перевалы, должны иметь опыт прохождения (руководитель - опыт руководства при прохождении) двух перевалов на одну полукатегорию ниже максимальной для данного маршрута.

Руководитель похода, кроме того, должен иметь опыт прохождения двух перевалов на одну полукатегорию сложности выше.

3.9. Разновозрастные туристские коллективы обучающихся, как правило, проводят походы, ориентированные на возраст младших участников.

В виде исключения по ходатайству администрации учреждения в степенных походах и походах I-II категорий сложности (кроме горных походов) может быть допущено включение в разновозрастную группу до 25% учащихся на 1-2 года младше установленного для данного похода возраста при наличии у этих участников специального медицинского допуска из физкультурного диспансера и необходимого для данного похода туристского опыта, приобретенного в походах в данной разновозрастной группе.

О допуске этих участников принимается специальное решение МКК с учетом сложности маршрута, возраста и подготовленности всей группы и квалификации руководителя исходя из безусловного обеспечения безопасного прохождения маршрута.

О включении таких участников в заявочных и маршрутных документах группы производится запись со ссылкой на данный пункт настоящей Инструкции в графе "Заключение МКК".

3.10. Маршрутно-квалификационные комиссии имеют право:

3.10.1. Вызвать группу для проверочной беседы, назначить группе проверочные выходы (проверку на местности).

3.10.2. Предъявить группе (к ее количественному составу, возрасту и туристскому опыту участников и руководителей, к снаряжению) повышенные требования, если считают, что это требуется для обеспечения безопасности в условиях конкретного маршрута.

3.10.3. Не давать положительное заключение на проведение похода при условии выполнения группой всех формальных требований, если, по мнению комиссии, при проведении похода не обеспечивается безопасность участников или проведение похода педагогически нецелесообразно. В этом случае мотивированное заключение комиссии записывается в заявочную книжку и в необходимых случаях доводится до сведения администрации учреждения, проводящего туристский поход.

3.11. Участки первопрохождения не должны включаться в маршруты походов с обучающимися.

3.12. Километраж походов выходного дня определяется руководителем похода исходя из задач похода, возраста и туристской подготовки участников и педагогической целесообразности.

3.13. В велопоходах в соответствии с [Правилами](#) дорожного движения дети моложе 14 лет могут принимать участие только по дорогам, не имеющим постоянного автомобильного движения.

3.14. В степенных походах и походах I-III категории сложности могут принимать участие дети, моложе указанного в таблицах минимального возраста, идущие со своими родителями или иными близкими взрослыми. В заявочных и маршрутных документах группы об этом делается соответствующая запись.

3.15. Категорийные туристские походы по территории ближнего и дальнего зарубежья проводятся при условии возможности оказания квалифицированной медицинской помощи и оплаты в случае необходимости поисково-спасательных и транспортировочных работ.

IV. Обязанности руководителя туристского похода

4.1. При подготовке похода руководитель группы обязан:

4.1.1. Обеспечить комплектование группы с учетом возраста, туристского опыта, технической подготовки участников и в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

4.1.2. Разработать маршрут похода с учетом возраста, туристского опыта, технической подготовки участников и руководителей и в соответствии с требованиями настоящей Инструкции. Получить подробную информацию о всех участниках маршрута и способах преодоления препятствий. Подготовить необходимый картографический материал (по согласованию с МКК).

4.1.3. Подготовить групповое и личное снаряжение, обеспечивающее безопасное прохождение маршрута.

4.1.4. Не позднее чем за 30 дней до выезда на маршрут (на летние походы - не позднее 1 июня) представить заявочные документы на проведение похода (заявочную и маршрутную книжки установленного образца, справки об опыте участников и руководителей, медицинские справки, копию приказа) в соответствующую маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), имеющую полномочия для рассмотрения походов данной категории сложности.

4.1.5. По указанию МКК пройти с группой проверку на местности.

4.1.6. После получения положительного заключения МКК на проведение похода получить у администрации заверенные маршрутные документы.

4.1.7. Не позднее чем за 10 дней до выезда на маршрут сообщить в подразделение поисково-спасательной службы (ПСС) района похода сведения о группе и маршруте по установленной форме (форма N 6 ТУР).

4.1.8. В случае необходимости изменения маршрута похода, контрольных пунктов и сроков их прохождения, состава группы согласовать эти изменения с МКК, давшей положительное заключение на проведение похода, представив в МКК копию приказа, медицинские справки и справки об опыте новых участников (или руководителей).

Сообщить об изменениях подразделению ПСС, в адрес которого выслано сообщение по установленной форме.

4.1.9. Провести с участниками инструктаж по технике безопасности.

4.2. При проведении похода:

4.2.1. Строго соблюдать утвержденный маршрут и контрольные сроки; выполнять указания МКК, давшей положительное заключение на проведение похода, и подразделения ПСС, зарегистрировавшего группу.

Изменения маршрута допускаются лишь в сторону упрощения и в случаях, когда дальнейшее движение по маршруту угрожает безопасности группы или при необходимости оказания помощи пострадавшему, а также для участия в аварийно-спасательных работах по указанию ПСС.

4.2.2. Принимать необходимые меры для обеспечения безопасности участников вплоть до изменения маршрута или прекращения похода.

4.2.3. Контролировать состояние здоровья участников. Принимать срочные меры для доставки травмированного или заболевшего участника в ближайшее медицинское учреждение.

4.2.4. В случае необходимости оказать оперативную помощь другой туристской группе, принять участие в аварийно-спасательных работах (по указанию ПСС).

4.2.5. Контролировать действия участников похода по выполнению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдению норм взаимоотношений с местным населением.

4.2.6. Сообщать телеграммой в адрес МКК, ПСС и организации, проводящей путешествие, о выходе группы на маршрут, прохождении контрольных пунктов, об окончании похода, а также о происшедшем несчастном случае, изменении маршрута, контрольных сроков или состава группы.

4.2.7. В случае временного разделения группы назначать в каждой подгруппе (в водном походе - на каждом судне) своих заместителей из наиболее подготовленных участников. В составе подгруппы должно быть не менее 4 человек, в том числе одного взрослого.

4.3. По окончании похода руководитель похода обязан сдать в МКК отчет и после зачета путешествия оформить участникам справки и спортивные разряды.

V. Экскурсии

5.1. Экскурсия - это коллективная поездка с целью посещения достопримечательных объектов (памятников природы, истории, культуры, музеев). Использование активных способов передвижения и ночлегов вне населенных пунктов при проведении экскурсии, как правило, не предусматривается.

5.2. Поездки обучающихся с другими неэкскурсионными целями (спортивные соревнования, концерты, в трудовые лагеря и пр.) туристскими мероприятиями не являются.

5.3. Экскурсия может быть плановой, если она проводится по путевке экскурсионного учреждения, или самодеятельной, когда она организуется образовательным учреждением.

5.4. Количество участников плановой экскурсионной группы определяется путевкой экскурсионной организации. Количество участников самодеятельной экскурсионной группы устанавливается от 6 до 30 человек. При проведении автобусной экскурсии количество участников не должно превышать число посадочных мест в автобусе.

5.5. Продолжительность экскурсии и возраст участников определяются администрацией учреждения исходя из педагогической целесообразности.

5.6. Выезд группы в самостоятельную экскурсию допускается лишь при наличии согласия местных органов (учреждений) на прием группы и обеспечение ей места для ночлега с соблюдением гигиенических норм из всех населенных пунктов по маршруту экскурсии.

Экскурсии по г. Москве настоящей Инструкцией не регламентируются.

VI. Туристские лагеря

6.1. Самодеятельный лагерь является туристским, если его основной задачей является проведение походов, привитие или совершенствование туристских навыков, познавательная деятельность по изучению родного края.

6.2. Лагеря, организованные с иными целями (спортивные, военно-спортивные, оздоровительные, трудовые и пр.), туристскими мероприятиями не являются.

6.3. Лагерь может располагаться в палаточном городке в полевых условиях или в арендуемых помещениях в сельской местности.

6.4. Штаты туристского лагеря устанавливаются в соответствии с приложением 1 к приказу Минобразования России от 29 марта 1993 года) N 113 "Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда".

6.5. Для организации лагеря необходимо получить разрешение от местных органов власти на использование участка земли и согласовать с местными органами санэпиднадзора возможность использования питьевой воды.

6.6. Походы, организованные лагерем, должны проводиться в соответствии с требованиями настоящей Инструкции (разделы 3 и 4).

6.7. Если лагерь проводится за пределами Подмоскovie, то маршруты походов, состав участников и руководителей походных групп необходимо согласовать с маршрутно-квалификационной комиссией.

6.8. Приказом по учреждению, организующему лагерь, назначаются начальник лагеря, его заместитель (если необходимо), педагогические и вспомогательные работники лагеря.

6.9. Начальник лагеря:

- отвечает за обеспечение жизнедеятельности лагеря, выполнение правил безопасности всеми членами лагеря и педагогическими работниками, за финансово-хозяйственную деятельность лагеря и выполнение плана работы лагеря, за соответствие деятельности лагеря требованиям настоящей Инструкции;
- утверждает график походов из лагеря;
- формирует походные группы из числа членов лагеря, имеющих необходимый для данного похода возраст и туристский опыт;
- назначает руководителей походных групп и их заместителей из числа педагогических работников лагеря, имеющих право на руководство данным походом;

- распределяет обязанности среди работников лагеря, возлагая на них в необходимых случаях ответственность за жизнь и здоровье детей вверенных им групп;
- организует и направляет деятельность работников лагеря.

Распоряжения начальника лагеря обязательны для всех работников лагеря.

VII. Туристские экспедиции

7.1. Туристская экспедиция - это мероприятия, проводимые с целью: изучения маршрута; территории; объекта (одного или нескольких); выполнения краеведческой, научной, исследовательской или поисковой работы по заданию государственной или общественной организации (учреждения).

7.2. Туристская экспедиция в зависимости от объема работы (задания) может состоять из одного или нескольких самостоятельных или разнесенных по времени однодневных или многодневных посещений объекта (полигона, раскопок, карьера, участков маршрута, населенного пункта и т.д.).

7.3. При проведении экспедиции могут использоваться любые активные средства передвижения.

7.4. Если использование активных средств передвижения в экспедиции не предусматривается, то при ее организации и проведении применяются те же нормы и требования, что и при организации и проведении экскурсии (раздел 5 настоящей Инструкции).

7.5. При организации базового лагеря экспедиции необходимо согласовать расположение этого лагеря с местными властями (сельсоветом, райсоветом) и владельцами (пользователями) земельного участка (лесничество, с/х предприятие, частное лицо), а использование источников питьевой воды - с местными органами санэпиднадзора.

7.6. Если в экспедиции применяются активные способы передвижения, то маршруты этих экспедиций рассматриваются как походы соответствующей категории (степени) сложности.

К организации таких экспедиций, к возрасту и туристскому опыту участников и руководителей, к количественному составу отряда предъявляются те же требования и нормы, что и при организации туристских походов (разделы 3 и 4 настоящей Инструкции).

Не допускается проведение таких экспедиций за пределами Московской области без предварительного положительного заключения соответствующей МКК.

VIII. Туристские слеты и соревнования по видам туризма

8.1. Туристские слеты - это соревнования групп туристов с целью пропаганды туризма и выявления наиболее подготовленных туристских коллективов.

8.2. Соревнования на туристских слетах проводятся по видам туристского многоборья: техника туризма, туристское ориентирование, контрольно-комбинированный маршрут, туристский поход, туристские навыки, краеведение и др.

Встречи с целью проведения иных нетуристских соревнований (спортивных, военно-прикладных и т.п.) туристскими мероприятиями не являются.

8.3. В зависимости от содержания программы слета и сложности походов к поляне соревнований в слетах могут принимать участие обучающиеся в соответствии с пунктом 3.7 настоящей Инструкции.

8.4. Программа соревнований и сложность дистанций должны соответствовать возрасту участников и уровню их туристской подготовки.

8.5. Туристские походы в рамках проведения слетов-соревнований (подходы групп к месту слета и отход от него) проводятся в соответствии с требованиями настоящей Инструкции (разделы 3, 4).

8.6. Обязанности организации, проводящей слет:

- разработать Положение о слете, в котором оговариваются сроки и место проведения, состав участников и программа соревнований, подведение итогов, награждение победителей, порядок финансирования и др. организационные вопросы;
- подготовить Условия по всем видам соревнований на слете, которые утверждаются судейской коллегией;
- подготовить поляну слета, спланировать дистанции соревнований, подобрать судей соревнований;
- обеспечить слет медицинским обслуживанием и при необходимости автотранспортом, питьевой водой, топливом для костров;
- согласовать использование поляны слета с местными органами власти и владельцами (пользователями) земельного участка, а обеспечение топливом для костров - с лесничеством;
- согласовать с местными органами санэпиднадзора возможность использования источников питьевой воды;
- определить круг лиц, ответственных за подготовку и проведение слета (штаб слета, оргкомитет);
- обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении соревнований, охрану жизни и здоровья участников слета.

8.7. При проведении туристских слетов с походами за пределами Московской области требуется согласование с МКК образовательного учреждения.

IX. Ответственность руководителя, заместителя руководителя и участников туристских мероприятий

9.1. За нарушение настоящей Инструкции к руководителям, заместителям и участникам туристских мероприятий маршрутно-квалификационными комиссиями могут быть приняты следующие меры воздействия:

9.1.1. Незачетов руководства или участия в совершенном походе для выполнения нормативов спортивных разрядов и туристского опыта.

9.1.2. Частичная или полная дисквалификация - лишение спортивных разрядов и званий.

9.1.3. Запрет на участие или руководство походами определенной категории сложности на установленный срок.

9.1.4. Вывод из состава общественных туристских органов.

9.1.5. Информация организации, проводящей туристское мероприятие, о факте нарушения Инструкции.

9.2. Решение о мере воздействия после соответствующей проверки обстоятельств нарушения выносит соответствующая маршрутно-квалификационная комиссия, давшая положительное заключение на проведение похода, или бюро вышестоящей МКК.

Решения по пп. 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 вступают в силу после утверждения бюро вышестоящей МКК.

Лица, действия которых обсуждаются МКК, участвуют в обсуждении на всех его стадиях.

9.3. Указанные в п. 9.1 меры принимаются независимо от ответственности, которую может нести руководитель, заместитель руководителя или участник туристского мероприятия по месту работы или учебы.

НОРМАТИВЫ ПОХОДОВ ПО СТЕПЕНЯМ И КАТЕГОРИЯМ СЛОЖНОСТИ

	Степень сложности			Категории сложности			
	1	2	3	I	II	III	IV
Протяженность (километраж)							
пешеход.	30-50	50-75	75-130	130	160	190	220
лыжные	30-50	50-75	75-130	130	160	200	250
горные	пешеходные в горах						
	25-40	40-60	60-100	100	120	140	150
водные	25-40	40-60	60-130	150	150	170	180
вел.	50-80	80-120	120-250	250	400	600	800
Минимальная продолжительн. (в днях)	3-4	4-6	6-8	6	8	10	12

Определение категории сложности маршрутов походов производится маршрутно-квалификационными комиссиями в соответствии с Перечнем классифицированных туристских маршрутов, перевалов и пещер (разрабатывается центральными туристскими организациями) и с учетом приведенных нормативов.